ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Директору департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
А.В. Беляеву

от Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии),
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения
(если обращение направлено в форме электронного документа:
адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения),
контактный телефон (контактный телефон указывается по желанию)

Уважаемый _____!

Обращение в адрес руководителя (должностного лица) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

1) мотив (причина) обращения;
2) сведения об авторе, имеющем льготы;
3) суть предложения, заявления или жалобы;
4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ___ листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

_____ * _____ * _____

Дата Подпись расшифровка подписи

** наличие личной подписи и даты является обязательным требованием, предъявляемым к письменному обращению (за исключением обращения, подаваемого в форме электронного документа)*